

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ****ПРИКАЗ**от 07.07. 2014 г.№ 389

Об утверждении Положения о профессиональной подготовке, переподготовке, повышении квалификации и стажировке работников учреждений и организаций, расположенных на территории Калужской области и осуществляющих свою деятельность в сфере физической культуры, спорта и оздоровления

С целью реализации пункта 4 «Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации и стажировки работников учреждений и организаций, расположенных на территории Калужской области и осуществляющих свою деятельность в сфере физической культуры, спорта и оздоровления» раздела 5 «Перечень программных мероприятий» подпрограммы 2 «Повышение эффективности управления развитием отрасли физической культуры и спорта в Калужской области» государственной программы Калужской области «Развитие физической культуры и спорта в Калужской области», утвержденной постановлением Правительства Калужской области от 30.12.2013 № 752 (в редакции постановлений Правительства Калужской области от 23.04.2014 № 268, 04.06.2014 № 336, от 26.06.2014 № 380), в соответствии с Законом Калужской области «О нормативных правовых актах органов государственной власти Калужской области», пунктом 3.41 Положения о министерстве спорта и молодежной политики Калужской области, утвержденного постановлением Губернатора Калужской области от 21.07.2008 № 223 (в редакции постановлений Губернатора Калужской области 20.01.2009 № 9, от 16.12.2009 № 378, от 03.02.2010 № 21, от 13.12.2010 № 393, от 03.10.2011 № 361, от 18.06.2012 № 297, от 29.08.2012 № 417, от 14.10.2013 № 407, от 22.01.2014 № 15)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о профессиональной подготовке, переподготовке, повышении квалификации и стажировке работников учреждений и организаций, расположенных на территории Калужской области и осуществляющих свою деятельность в сфере физической культуры, спорта и оздоровления (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

2.1. приказ министерства спорта, туризма и молодежной политики Калужской области от 07.02.2012 № 69 «Об утверждении Положения о профессиональной подготовке, переподготовке, повышении квалификации и стажировке руководителей, специалистов и работников учреждений, расположенных на территории Калужской области и осуществляющих свою деятельность в области физической культуры, спорта и оздоровления».

2.2. пункт 13 приказа министерства спорта и молодежной политики Калужской области от 20.12.2013 № 800 «О внесении изменений в некоторые приказы министерства спорта, туризма и молодежной политики Калужской области».

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя министра – начальника управления физической культуры и спорта Евтеева С.И.

4. Настоящий приказ вступает в силу после государственной регистрации со дня его официального опубликования.

Министр

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'А.Ю. Логинов', written in a cursive style.

А.Ю. Логинов

Приложение
к приказу министерства спорта
и молодежной политики
Калужской области
от 07.07. 20 14 г. № 389

Положение о профессиональной подготовке, переподготовке, повышении квалификации и стажировке работников учреждений и организаций, расположенных на территории Калужской области и осуществляющих свою деятельность в сфере физической культуры, спорта и оздоровления

Общие положения

Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации и стажировка работников учреждений и организаций, расположенных на территории Калужской области и осуществляющих свою деятельность в сфере физической культуры, спорта и оздоровления (далее – повышение квалификации), осуществляется с целью реализации индивидуальных потребностей специалистов сферы физической культуры и спорта, углубления полученных ими ранее или приобретения новых профессиональных знаний и навыков, профессий и специальностей в связи с требованиями научно-технического прогресса, экономического развития региона, организационно-структурными изменениями в сфере физической культуры и спорта.

Основной задачей организации повышения квалификации является удовлетворение потребностей Калужской области в высококвалифицированных специалистах физической культуры, спорта.

1. Условия и порядок формирования контингента участников повышения квалификации

1.1. Контингент участников повышения квалификации, формируется из числа специалистов организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и физкультурно-спортивных организаций, расположенных на территории Калужской области, осуществляющих свою деятельность в сфере физической культуры и спорта, финансируемых из муниципальных или областного бюджета Калужской области, федерального бюджета (далее соответственно – специалисты, организация).

1.2. Условием для направления специалиста на повышение квалификации является окончание срока предыдущего повышения квалификации специалиста.

1.3. Для повышения квалификации специалист представляет в министерство спорта и молодежной политики Калужской области (далее – Министерство) следующие документы:

- ходатайство организации на имя министра спорта и молодежной политики Калужской области о повышении квалификации специалиста (прилагается);
- копию документа, удостоверяющего личность гражданина;
- в том случае, если имело место изменения фамилии, копию документа, подтверждающего смену фамилии;
- копию документа о профессиональном образовании;
- согласие специалиста на обработку персональных данных (Ф.И.О., паспортные данные, адрес постоянной регистрации, информация об образовании, о месте работы).

1.4. Документы на повышение квалификации в очередном году принимаются до 20 ноября текущего года.

1.5. Документы, представленные после срока, указанного в пункте 1.4 настоящего Положения, к рассмотрению не принимаются.

2. Рассмотрение документов о повышении квалификации

2.1. Формирование контингента участников повышения квалификации осуществляет комиссия по рассмотрению документов о повышении квалификации и осуществлению отбора кандидатов на повышение квалификации (далее – Комиссия). Состав Комиссии утверждается приказом Министерства.

2.2. Комиссию возглавляет председатель Комиссии. На председателя Комиссии возлагаются следующие обязанности:

- руководство деятельностью Комиссии в соответствии с настоящим Положением;
- распределение обязанностей между членами Комиссии;
- организация и контроль выполнения принимаемых Комиссией решений.

2.3. Комиссия выполняет следующие функции:

- дает оценку сведениям, содержащимся в документах, представленных в Министерство, а также оценку правильности оформления этих документов;
- принимает решение о рекомендации утвердить список специалистов на повышение квалификации, а также решения о рекомендации отказать в повышении квалификации на основе всестороннего, полного и объективного рассмотрения всех представленных документов.

2.4. Решение Комиссии принимается большинством голосов членов Комиссии и считается правомочным при наличии на заседании не менее двух третей состава её членов, присутствующих на заседании. Комиссия по итогам рассмотрения представленных материалов составляет протокол, который подписывается председателем и секретарем Комиссии. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председателя Комиссии.

В случае отсутствия председателя Комиссии, протокол подписывает заместитель председателя Комиссии.

2.5. Решение о рекомендации отказа в повышении квалификации принимается в случаях, если:

- специалист не соответствует условию, указанному 1.2 в пункте настоящего Положения;
- представленные документы имеют недостоверные сведения;
- представлен не полный перечень документов согласно пункту 1.3 настоящего Положения;
- документы представлены после срока, указанного в пункте 1.4 настоящего Положения.

2.6. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

2.7. В случае положительного решения Комиссии в течение десяти дней после подписания протокола издается приказ Министерства о повышении квалификации.

2.8. В случае отказа в повышении квалификации Министерство не позднее, чем через десять дней со дня вынесения соответствующего решения извещает об этом заявителя и одновременно возвращает заявителю все представленные документы.

2.9. Специалист имеет право представлять в Комиссию документы для повышения квалификации неограниченное количество раз, не нарушая сроков подачи документов.

2.10. Протоколы заседания Комиссии и приказы Министерства о повышении квалификации размещаются на официальном портале органов исполнительной власти

Калужской области: <http://www.admoblkaluga.ru/sub/sport/sport/>.

3. Финансирование повышения квалификации

3.1. Оплата расходов по повышению квалификации специалистов производится в полном объеме за счет средств областного бюджета, предусмотренных на реализацию государственной программы Калужской области «Развитие физической культуры и спорта в Калужской области» (пункт 4 «Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации и стажировки работников учреждений и организаций, расположенных на территории Калужской области и осуществляющих свою деятельность в сфере физической культуры, спорта и оздоровления» раздела 5 «Перечень программных мероприятий подпрограммы «Повышение эффективности управления развитием отрасли физической культуры и спорта в Калужской области» государственной программы Калужской области «Развитие физической культуры и спорта в Калужской области»).

3.2. проезд и проживание специалиста во время повышения квалификации осуществляется за счет средств направляющей организации.

4. Порядок обжалования

Решения, действия (бездействие) Министерства или должностных лиц по повышению квалификации могут быть обжалованы специалистом в суде в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Приложение к приказу
министерства спорта
и молодежной политики
Калужской области
от 07.07. 2014 г. № 389

Заявление
на повышение квалификации

_____ ,
(указать полное наименование организации/учреждения)

просит рассмотреть кандидатуру _____ ,
(указать Ф.И.О. специалиста)

работающего в данном учреждении в должности _____ ,
(указать должность, вид спорта)

на повышение квалификации в 20__ году.

Дата последнего повышения квалификации специалиста в _____ .
(указать дату)

К ходатайству прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность гражданина;
- в том случае, если имело место изменения фамилии, копия документа, подтверждающего смену фамилии;
- копия документа о профессиональном образовании;
- согласие специалиста на обработку персональных данных (Ф.И.О., паспортные данные, адрес постоянной регистрации, информация об образовании, о месте работы).

Руководитель
организации/учреждения _____
(подпись/расшифровка)

Дата _____

М.П.